



AGENDA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

Esta Reunión Ordinaria de la Comisión de la Ciudad se llevará a cabo tanto en persona como virtualmente (en línea). Se espera que haya quórum de la Comisión de la Ciudad asistiendo en persona, junto con un mínimo de personal de la Ciudad.

Debido a la pandemia de COVID-19, un número limitado de miembros del público puede asistir en persona. Aquellos que no asistan en persona podrán asistir virtualmente (en línea).

Opciones para esta reunión ordinaria:

- A. Asistir en persona a la Cámara de la Comisión de la Ciudad (la asistencia será limitada).
- B. Transmisión en vivo en el sitio web de la ciudad de Weston en:
<https://www.westonfl.org/government/city-commission/city-commission-meetings>
- C. Ver el canal de acceso gubernamental en TV: Blue Stream Channel #25, Comcast Xfinity Canal #78 o AT&T Uverse Canal #99 (ir a Weston Government TV).
- D. Conecte con el enlace del evento en vivo vía Cisco Webex:
<https://westonfl.webex.com/westonfl/onstage/g.php?MTID=ec8ce3d5ed139549bcc82f7af02f2918f>
Reunión/ID de evento: **172 991 7127**
Contraseña: **weston**
Puede seleccionar usar el audio de su ordenador
- E. Llame para escuchar la reunión a: 1-415-655-0001
Reunión/ID del evento: **172 991 7127**

PARTICIPACIÓN DEL PÚBLICO EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN

Cualquiera que desee dirigirse a la Comisión con respecto a un asunto que aparece en la Agenda puede hacerlo.

Para enviar su comentario sobre cualquiera de los puntos de esta agenda:

- Envíe un correo electrónico a publiccomment@westonfl.org
- El correo electrónico debe incluir el nombre del comentarista y el número de artículo de la agenda.
- Los comentarios deben enviarse antes de las **5:00 p.m.** el día de la reunión.

Para participar en comentarios públicos sobre cualquiera de los puntos de esta agenda:

- Si asiste en persona, indique su deseo de hablar cuando se solicite un comentario público y tendrá la oportunidad de hablar en vivo.
- Si no asiste en persona, debe participar conectándose a través de la **Opción (D) anterior, a través de Cisco Webex Event**. Como asistente, se le pedirá que registre su nombre y dirección de correo electrónico antes de iniciar sesión. En momentos específicos durante la reunión, podrá "levantar la mano" para notificar al anfitrión de la reunión que desea hablar sobre cualquier tema de la agenda. Primero debe abrir la lista de "participantes" para ver el icono de "levantar la mano" junto a su nombre en la lista. El icono de "participantes" es uno de los íconos en la parte inferior de la pantalla mientras una reunión está en progreso. Para levantar la mano, coloque el cursor sobre su nombre en la lista de participantes y seleccione "levantar la mano". Se colocará un pequeño icono de mano junto a su nombre en la lista de participantes. El anfitrión de la reunión activará el silencio individualmente a cada asistente en la cola para hablar. A cada orador se le permitirá hasta 3 minutos. Tenga en cuenta que los asistentes públicos solo tendrán funciones de audio durante la reunión. La transmisión de video de individuos está reservada para la Comisión y el Personal de la Ciudad.

LUNES
19 DE OCTUBRE DE 2020
7:00 P.M



WESTON CITY HALL
17200 ROYAL PALM BOULEVARD
WESTON, FLORIDA

AGENDA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

1. Pase de lista de los participantes
2. Juramento a la bandera
3. Anuncios
4. Comentarios del Público
5. Agenda por Consentimiento
 - A. Temas de los Comisionados retirados de la agenda para debatirlos posteriormente.
 - B. Aprobación del resto de la Agenda por Consentimiento

6. **AGENDA POR CONSENTIMIENTO**

CIUDAD DE WESTON

- A. Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, que acepta y ratifica las clasificaciones del Comité de Selección de conformidad con la RFP No. 2020-03, una solicitud de propuestas para la remodelación de la estructura de la cubierta de sombra; otorgar y aprobar un acuerdo con Industrial Shadeports, Inc., de Fort Lauderdale, Florida.

Páginas 5-88
- B. Resolución de la Comisión Municipal de la ciudad de Weston, Florida, que aprueba el acuerdo y subvención financiado con fondos federales entre el estado de Florida, el Departamento de Seguridad Pública y la ciudad de Weston para el Programa de Financiamiento Complementario de Emergencia por Coronavirus para prevenir, preparar y responder a la pandemia de coronavirus.

Páginas 89-123
- C. Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, que autoriza la ejecución de Acuerdos de Equipo de Carga de Vehículos Eléctricos entre Florida Power and Light Company y la Ciudad de Weston proporcionando Carga de Vehículos Eléctricos en las instalaciones de la Ciudad.

Páginas 124-164

CIUDAD DE WESTON, DISTRITO DE DESARROLLO DE INDIAN TRACE Y DISTRITO DE DESARROLLO DE BONAVENTURE

- D. Resolución de la Comisión de la Ciudad de la Ciudad de Weston, Florida, y como junta directiva del Distrito de Desarrollo de Indian Trace y como junta directiva del Distrito de Desarrollo de Bonaventure, aprobando las Minutas de la Reunión Regular de la Comisión de la Ciudad de Ciudad de Weston celebrada el 14 de septiembre de 2020, aprobando el Acta de la Reunión Ordinaria de la Comisión de la Ciudad de la Ciudad de Weston celebrada el 23 de septiembre de 2020 y aprobando el Acta de la Reunión Especial de la Comisión de la Ciudad de Weston celebrada el 5 de octubre de 2020.

Páginas 165-202

7. Levantamiento de la sesión

De conformidad con los Estatutos de Florida 286.0105, si una persona decide apelar cualquier decisión tomada por el organismo con respecto a cualquier asunto considerado en dicha reunión o audiencia, necesitará tener un registro de la minuta, y para tal propósito, debe asegurarse de que se haga un registro literal de la minuta, que incluye testimonios y evidencia en los que se basará la apelación.

De acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Impedimentos y los Estatutos de la Florida, Sección 286.26, las personas que necesiten un acomodo especial para participar en este procedimiento deben comunicarse con la Oficina del Secretario Municipal al (954) 385-2000 por lo menos 48 horas antes de la reunión.