

LUNES
4 DE OCTUBRE DE 2021
5:00 P.M.



WESTON CITY HALL
17200 ROYAL PALM BOULEVARD
WESTON, FLORIDA

AGENDA DE LA REUNIÓN ESPECIAL DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

Todas las reuniones de la comisión de la ciudad se llevarán a cabo virtualmente (en línea) y en persona.

Opciones para ver/escuchar esta reunión:

- A. Asistir en persona (*Nota:* solo un número limitado de personas podrán asistir en persona, dados los requisitos de distanciamiento social del CDC, y todos los asistentes deben usar máscaras).
- B. Transmisión en vivo en el sitio web de la ciudad de Weston en:
<https://www.westonfl.org/government/city-commission/city-commission-meetings>
- C. Ver el canal de acceso gubernamental en TV: Blue Stream Channel #25, Comcast Xfinity Canal #78 o AT&T Uverse Canal #99 (desplace el cursor a Weston Government TV).
- D. Conecte con el enlace del evento en vivo vía Cisco Webex:
<https://westonfl.webex.com/westonfl/onstage/g.php?MTID=e16c18029249b976f0eb015578f5681a3>
Reunión/ID del evento: **2300 678 9946**
Contraseña: **weston**
Puede seleccionar usar el audio de su computadora
- E. Llame al [1-415-655-0001](tel:1-415-655-0001) para escuchar la reunión
Reunión/ID del evento: **2300 678 9946**

PARTICIPACIÓN DEL PÚBLICO EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN

Cualquiera que desee dirigirse a la Comisión con respecto a un asunto que aparece en la Agenda o durante los Comentarios Públicos puede hacerlo.

Para enviar su comentario sobre el único (1) punto de esta agenda:

- Enviar un correo electrónico a publiccomment@westonfl.org
- El correo electrónico debe incluir el nombre del comentarista y el número de artículo de la agenda.
- Los comentarios deben enviarse antes de las **3:00 p.m.** el día de la reunión.

Para participar en los comentarios públicos sobre el único (1) punto de esta agenda:

- Si asiste en persona, indique su deseo de hablar cuando se solicite un comentario público y tendrá la oportunidad de hablar en vivo.
- Debe participar conectándose a través de la Opción (D) anterior, a través de Cisco Webex Event. Como asistente, se le pedirá que registre su nombre y dirección de correo electrónico antes de iniciar sesión. En un momento específico durante la reunión, podrá "levantar la mano" para notificar al anfitrión de la reunión que desea hablar sobre el tema de la agenda. Primero debe abrir la lista de "participantes" para ver el icono de "levantar la mano" junto a su nombre en la lista. El icono de "participantes" es uno de los íconos en la parte inferior de la pantalla mientras una reunión está en progreso. Para levantar la mano, coloque el cursor sobre su nombre en la lista de participantes y seleccione "levantar la mano". Se colocará un pequeño icono de mano junto a su nombre en la lista de participantes. El anfitrión de la reunión activará el silencio de forma individual a cada asistente en la cola para que hable. A cada orador se le permitirá hasta 3 minutos. Tenga en cuenta que los asistentes públicos solo tendrán funciones de audio durante la reunión. La transmisión de video de individuos está reservada para la Comisión y el personal de la Ciudad.

LUNES
4 DE OCTUBRE DE 2021
5:00 P.M.



WESTON CITY HALL
17200 ROYAL PALM BOULEVARD
WESTON, FLORIDA

AGENDA DE LA REUNIÓN ESPECIAL DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

1. Pase de lista de los participantes
2. Juramento a la bandera
3. Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, que aprueba la Segunda Enmienda al Acuerdo de Empleo con Donald P. Decker; autorizando al Alcalde a ejecutar la Enmienda al Convenio Laboral.

Páginas 4-57

4. Levantamiento de la sesión

De conformidad con los Estatutos de la Florida 286.0105, si una persona decide apelar cualquier decisión tomada por el organismo con respecto a cualquier asunto considerado en dicha reunión o audiencia, necesitará tener un registro de la minuta y para tal propósito, debe asegurarse de que se haga un registro literal de la minuta, que incluye testimonios y evidencia en los que se basará la apelación.

De acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Impedimentos y los Estatutos de la Florida, Sección 286.26, las personas que necesiten un acomodo especial para participar en este procedimiento deben comunicarse con la Oficina del Secretario Municipal al (954) 385-2000 por lo menos 48 horas antes de la reunión.